



Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Mit unserem Rechenzentrum halten wir die IT des Freistaats am Laufen und bringen sie weiter voran. Wenn Sie kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeit im Team zu schätzen wissen, gleichzeitig die Stabilität und Sicherheit einer Behörde bevorzugen, dann sind Sie bei uns richtig. Kommen Sie zu uns und arbeiten mit uns gemeinsam an spannenden Aufgaben. Der Arbeitsort ist in der St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir drei

Verwaltungsangestellte (w/m/d) für die IT Beschaffung

Informationen zur Einstellung

Einstellung:	Nächstmöglich	Bewerbungsfrist:	27.09.2021
Arbeitsort:	München	Vertragslaufzeit:	Unbefristet
Besoldung:	Bis A11	Eingruppierung:	Bis E10

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen mit Ergebnisverantwortung (Schwerpunkte Hardware und IT-Dienstleistungen inkl. AÜ sowie teilweise Software)
- Beratung der Fachabteilungen bei grundsätzlichen Fragen zu IT-Beschaffungen
- Zusammenarbeit mit der Vergabestelle bei Ausschreibungen
- Vertragserstellung, Vertragsmanagement, z.T. Lizenzmanagement
- Verhandlung von Preis und Konditionen
- Abstimmung von Datenschutzvereinbarungen (AVV)
- Lieferantenmanagement
- Beschaffungsmarktforschung und Abstimmung der Einkaufsstrategie
- Standardisierung und Optimierung der Beschaffungsprozesse (Mitarbeit im Projekt)

Unser Angebot

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag, sicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 10** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A11** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und Home-Office; Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, **der 24.12. und der 31.12. sind grundsätzlich frei**
- **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen

-
- Umfassende Einarbeitung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
 - Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
 - Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen wöchentliche Dienstbefreiung von 30 Minuten)
 - Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil

- **Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Dipl. FH oder Bachelor) oder Universität (Bachelor-Studiengang)** z. B. als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder in den Studienrichtungen Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungsinformatik
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel) und Interesse, sich in neue IT-Systeme und IuK-Themen einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Kontaktfähigkeit und Einsatzfreude
- Strukturierte, ergebnisorientierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisations- und Planungstalent sowie Selbständigkeit und Verantwortungsbereitschaft

Wünschenswert

- Erfahrungen in der IT-Beschaffung
- Kenntnisse in den Bereichen Vertragsrecht und Vergaberecht (EVB-IT, UfAB, GWB, VgV, UVgO, VVöA, VOL/B, BayHO, KorruR, DSGVO, AÜG)
- Erfahrungen im Vertrags- und Lizenzmanagement
- Kenntnisse im behördlichen Datenschutz (Auftragsverarbeitung)

Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID 711254 bis spätestens 27.09.2021. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.

Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben](#)!

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Michael Blank, Referatsleiter IT 14, Tel. 089 2119-2569

Olga Boiarova, Teamleiterin IT 143, Tel. 089 2119-2354