

# Antrag auf Katasterauszüge

wird vom Amt ausgefüllt

<b>Einlaufdatum</b>
<b>Antragsnummer</b>
<b>Gemarkung</b>
<b>Bearbeiter/in</b>

.....  
Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung, ggf. Außenstelle

.....  
Straße HsNr

.....  
PLZ, Ort

Zutreffendes bitte ankreuzen .

## 1. Antragsteller / Antragstellerin

Name, Vorname

.....  
Straße und Hausnummer, PLZ, Wohnort

.....  
Erreichbar unter Telefon (mit Vorwahl), Fax, Mobiltelefon, E-Mail

## 2. Betroffene Flurstücke    Gemarkung(en) / Flurstück(e)

## 3. Analoge Auszüge aus dem Liegenschaftskataster

### Flurkartenauszüge

- |                                           |              |                             |                               |
|-------------------------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Flurkarte 1: 500 | Beglaubigung | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| <input type="checkbox"/> Flurkarte 1:1000 | Beglaubigung | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

### Sachdatenauszüge

- Flurstücksnachweis (\*)
- Flurstücks- und Eigentüternachweis (\*)
- Bestandsnachweis (\*)
- Katasterauszug zur Bauvorlage mit bis zu 2 Flurkartenauszügen (\*)
- Bestandsnachweis für Jagdkataster (\*)
- Vermessungszahlen (Grenz- und Streckenmaße)
- Kopien von Unterlagen aus dem Liegenschaftskataster
- Grenzeinholdungsbescheinigung
- (\*) bei Darlegung des berechtigten Interesses

## 4. Digitale Geobasisdaten des Liegenschaftskatasters

- Vektordaten der Digitalen Flurkarte (DFK)  
Format         DFK     DXF     SHAPE     SQD
- Auszüge aus dem Automatisierten Liegenschaftsbuch (\*)  
                     Flurstücksgrunddaten     Flurstücks- und Eigentümergrunddaten
- ALKIS – Daten (Format NAS)  
 Flurstücke     Gebäude     Tatsächliche Nutzung     Bodenschätzung     Eigentümer (\*)  
 Flurstücke, Gebäude, Tatsächliche Nutzung und Bodenschätzung  
 Flurstücke, Gebäude, TN, Bodenschätzung und Eigentümer (\*)
- ALKIS-Auszüge als digitale Textausgaben (Format CSV)
- Flurstücks- und Eigentümersachdaten(\*)
- Sachdaten für Jagdkataster (\*)
- Hauskoordinaten (Format ASCII)
- Flurstückskoordinaten (Format CSV)
- Hausumringe (Format SHAPE)

- Verwaltungsgebiete  
 Vektordaten (Format SHAPE)     Rasterdaten  
 Dreidimensionale Gebäudemodelle  
 Gebäude im „Level of detail 1 (LoD1)“ (Formate SHAPE, CityGML, KML)  
 Gebäude im „Level of detail 2 (LoD2)“ (Formate CityGML, KML)  
 ALKIS- und DFK-Rasterdaten     Sonstiges:  
 Flurkarte 1:1 000  
 Tatsächliche Nutzung  
 Bodenschätzung
- Bitte Umfang der gewünschten digitalen Daten unter Nr. 6 „Weitere Angaben“ genau bezeichnen  
 (\*) bei Darlegung des berechtigten Interesses

## 5. Informationen und Hinweise

### Gebühren und Auslagen (Kosten)

- Die Kosten für Auszüge aus dem Liegenschaftskataster richten sich nach der Verordnung über die Benutzungsgebühren der unteren Vermessungsbehörden (GebOVerM) – BayRS 2013-2-9-F – in der zum Zeitpunkt der Beendigung der Leistung gültigen Fassung.
- Kostenschätzungen sind unverbindlich.
- Wird ein Antrag vor Abschluss der Leistung zurückgezogen, so werden die bereits durchgeführten Leistungen nach dem Zeitaufwand verrechnet.
- Mehrere Schuldner haften als Gesamtschuldner (§ 13 Abs. 3 GebOVerM). Demnach kann das Amt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung die Kosten von jedem Antragsteller oder Kostenschuldner nach § 13 Abs. 1 GebOVerM einfordern.

### Datenschutz

Personenbezogene Daten werden in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften verarbeitet. Informationen über die Verarbeitung der Daten und die Rechte der betroffenen Personen sind in der Datenschutzerklärung unter [www.ldbv.bayern.de/datenschutz-adbv](http://www.ldbv.bayern.de/datenschutz-adbv) oder bei der zuständigen Behörde erhältlich.

## 6. Weitere Angaben

## 7. Gebühren und Auslagen zahlt / zahlen

- Antragsteller / Antragstellerin  
 sonstige/r Kostenschuldner/in (Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon, Fax, E-Mail)

## 8. Haftungserklärung für die anfallenden Gebühren und Auslagen

Ich übernehme / Wir übernehmen die Haftung für den Eingang aller anfallenden Gebühren und Auslagen. Die Informationen und Hinweise unter Nr. 5 habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

**Unterschrift/en (Antragsteller/in und Kostenschuldner/in)**